

**Ж.Бактияров атындагы Кичи-Өрүктү орто мектебинин
администрациясынын жана мугалимдеринин ортосунда функционалдык
милдеттерди бөлүштүрүү.**

Сагибаев Аралбек Турсуналиевич-мектептин директору:

Төмөнкү милдеттерди аткарат:

- Билим берүү мыйзамынын талаптарынын аткарылышы
- Окуу тарбия иштери боюнча орун басарларынын, чарба иштери боюнча жардамчысынын иштерин уюштурат
- Педагогикалык кеңештин иши, педагогикалык кадрларды жайгаштуу, мугалимдерди аттестациядан өткөрөт.
- Каражат жана чарбалык багыттагы иштерди алып барат
- Мектептин кеңешин жана ата-энелер комитетинин иштерин карайт.
- Эмгек жана ички тартиптеринин сакталышын көзөмөлдөйт.
- Билим берүү тармагы боюнча тышкы байланыштарды түзөт.
- Эмгек жана ички тартиптеринин сакталышын көзөмөлдөйт.
- Мектептеги санитардык-гигиеналык талаптар жана ашкананын иштерин көзөмөлгө алат.
- Мектеп иш кагаздарынын номенклатуралык талапка карата жүргүзүлүшүн көзөмөлдөйт.
- Мектептеги-окуу тарбия иштеринин ички көзөмөлдөөсүн уюштурат.
- Директор алдында кеңешменин ишин алып барат.
- Окуу планындагы, математика, физика, химия, информатика, биология (директордун адистигине жараша) предметтери боюнча мугалимдерге усулдук жардам көрсөтүү жана окутуу сапатын көзөмөлдөйт.
- Мектептин жасалгасын көзөмөлдөйт.
- Китепкананын ишин көзөмөлдөйт.
- Жумасына 3 сабакка жана 1-класстан тышкары иш чарага катышат.

Илешбекова Сауле Илешбековна – окуу жана тарбиялоо иштери боюнча директордун орун басары.

Төмөнкү милдеттерди аткарат:

- Мектептин уставына ылайык окуу-тарбия иштерин жүргөзөт.
- Мамлекеттик окуу пландарынын жана программаларынын аткарылышын көзөмөлдөйт.
- Расписания жана статистикалык отчет берет.
- Усулдук кеңештин жана усулдук бирикмелердин иштерин алып барат.
- Жазуу жана текшерүү иштерине коюлуучу бирдиктүү талаптардын аткарылышын көзөмөлдөйт.
- Класстык журналдар жана дептерлердин текшерилишин көзөмөлдөйт.
- Олимпиадалар жана предметтик кабинеттердин иштерин көзөмөлдөйт.
- Алдыңкы иш тажрыйбаларды жайылтат.
- Мектептин басма сөзүн көзөмөлдөйт.
- Бүтүрүү жана көчүрүү экзамендерин жүргүзөт.
- Окуу планындагы кыргыз, орус жана англис тилдери, тарых, география (орун басардын адистигине жараша) предметтери боюнча мугалимдерге усулдук жардам көрсөтүү жана окуу сапатын көзөмөлдөйт.
- Жумасына 5 сабакка жана 1-класстан тышкары иш чарага катышат.

Сыдыкбекова Салтанат Кусейиновна –балдардын класстан жана мектептен тышкары иштерин уюштуруучусу.

Төмөнкү милдеттерди аткарат:

- Мектептин уставына ылайык тарбиялык иштерди уюштурат.
- Класс жетекчилердин иши жана класс жетекчилердин семинарын уюштурат.
- Балдар жана өспүрүмдөр уюмдарынын окуучулардын өзүн-өзү башкаруу органдары менен иштейт.
- Мектептик жана класстык ата-энелер менен иштейт.
- Дежурствону уюштурат.
- Ички иштер жана саламаттык сактоонун өкүлдөрү менен биргеликте иш жүргүзөт.
- Окуучулар жана мугалимдер арасында маданий-массалык жана спорт иштерин уюштуруу.
- Күндөлүктөрдү абалын көзөмөлдөйт.
- Мектептен тышкары билим берүү мекемелери менен өз ара байланышат.
- Окуу планындагы дене тарбия, эмгекке үйрөтүү, сүрөт, черчение (уюштуруучунун адистигине жараша) предметтери боюнча мугалимдерге усулдук жардам көрсөтүү жана окууту сапатын көзөмөлдөйт.
- Жумасына 1 сабакка жана 5-класстан тышкары иш чарага катышат.