

ЭМГЕК КЕЛИШИМ

Кичи-Өрүктү айылы
Ж.Бахтияров орто мектеби

« ____ » сентябрь 2022-жыл.

КЫЗМАТ БЕРҮҮЧҮ БИРИНЧИ ТАРАП:

Ж.Бахтияров атындагы Кичи-Өрүктү орто мектеби.

Мектептин деректири: Сагибаев Аралбек Турсуналыевич

КЕЛИШИМ ТҮЗҮҮЧҮ ЭКІНЧИ ТАРАП:

Ирисова Нарина Кенешевна
Төмөндөгүдөй эмгек келишимин түзөт.

I. КЕЛИШИМДИН НЕГИЗИ

- 1.1. Азыркы тапта орус тилин ж/э адабиятын үйрөнүү
Мектепте орус тилин кызматты ээлейт.
- 1.2. Кызматкерге эмгек келишимдин негизинде 1 жылдык мөөнөттөгү сыноо убактысы белгиленет.

II. ЭКІНЧИ ТАРАПТЫН КЫЗМАТТЫК МИЛДЕТТЕРИ:

- 2.1. Райондук билим берүү бөлүмү жана администрация тарабынан түшкөн буйруктарды иш- чараларды так жана мөөнөтүндө кандай мезгилде болсо да аткаруу.
- 2.2. Мектептин окутуу-тарбиялоо процессинин бардык багыттагы перспективдүү жана күнүмдүк ишин сапаттуу уюштурат.
- 2.3. Окуу пландарын жана билим берүү программаларын аткарып, билим сапатын натыйжалуу жүргүзөт.
- 2.4. Өз билимин жогорулатуу үчүн курстарга, семинарларга аттестациядан өтүүгө, чеберчилигин өркүндөтүүгө өз мезгилинде катышат.
- 2.5. Окуучулардын, педагогикалык жааматтын кызыкчылыктарын сактайт, укуктарын коргойт.
- 2.6. Мектептин жана класс кабинеттердин материалдык базасын чыңдоого көмөктөшөт. Демөөрчүлөрдү же тыштан келүүчү булактарды издөөгө салымын кошот.
- 2.7. Окуучулардан акча чогултууга алууга, кандайдыр бир чыгашага дуушар болуучу кечелерди өткөрүүгө, иш-чаралар үчүн кысымга алуу каражат чогултууга катуу тыюу салынганы эске алат.
- 2.8. Предметтик мугалимдер ЖРТдан окуучуларды даярдоодо жогорку баллды камсыз кылат, олимпиадалардан байгелүү орундарды камсыз кылат жана тийиштүү кароо сынактарга окуучуларды жогорку деңгээлде даярдайт.
- 2.8. Мектептин ички тартибин, санитардык гигиенасынын түзүлүшүн, техникалык коопсуздугун, өрткө каршы сактануунун эрежелерин түшүндүрөт жана көзөмөлдөйт.
- 2.9. Коомчулук жана ата-энелер менен тыгыз байланышта окуу -тарбия ишин жүргүзөт.
- 2.10. Мектептеги документацияны жана иш-кагаздарды туура учурунда жүргүзөт.
- 2.11. Өз ара сабакка катышуу менен дайыма тажрыйба алмашат.
- 2.12. Мектептин территорияларында алкогольдук ичимдик колдонуу жана тамеки тартуу же ичип келүү фактысы болсо кызматтан четтетилет.
- 2.13. Сабакты себепсиз калтыруу, кечигип келүү, планы жок сабак өтүү фактысы болсо акт аркылуу эскертүү берилип кызматтан четтетилет.
- 2.14. Расписаниядан тышкары усулдук күнү крестүлгөн жүгүртмө боюнча иштөөгө, даярдануучу саатында жана класстан тышкары саатта мектепте өз алдынча иштөө жүргүзүлөт.

III- БИРИНЧИ ТАРАПТЫН МИЛДЕТИ:

- 3.1. Иш берүүчү биринчи тарап демалыш, майрам же иш графигинен тышкары иштин кызыкчылыгы үчүн кошумча ишке тартууга акылуу.
- 3.2. Кызмат алуучу тарабынан эмгек тартибин бузу болсо мыйзамдуу турдо КР эмгек кодексине ылайык тартип чараларын колдонот.
- 3.3. Кызматчылардын функциялык милдеттерин жана дежурный мугалимдердин милдеттерин аткаруусун көзөмөлдөйт.
- 3.4. Тарификациянын, табельдин, кошумча төлөнүүчү акылардын туура бөлүнүшүн көзөмөлдөйт.

4.1. IV КЕЛИШИМДИ ТОКТОТУУ ЖАНА ӨЗГӨРТҮҮ КИРГИЗҮҮ:

Эмгек келишими

Жумабек Бахтияров атындагы

01.09.2022-жыл

жалпы орто билим берүү мектеби

Мындан ары кызмат берүүчү биринчи тарап Жумабек Бахтияров атындагы жалпы орто билим берүү мектебинин директору Сагибаев Аралбек Турсуналыевич жана экинчи тарап:

Исаев А.мазбек.

Төмөндөгүдөй эмгек келишимин түзөт:

Эмгек келишими 01-сентябрдан 31-август 2023-жылга чейин убактылуу түзүлөт.

2.Биринчи тараптын милдеттери

- 2.1 Жалпы билим берүүчү уюму техникалык тейлөө кызматкерине эмгек шарттарын түзүп берет.
- 2.2 Жалпы билим берүүчү уюмунун администрациясы Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинде каралган баардык шарттарды сактоого кепилдик берет.
- 2.3 билим берүү уюму тейлөө кызматкерине эмгек маянасын өз убагында берүүгө кепилдик берет.
- 2.4 1-2-3-топтогу инвалид тейлөө кызматкерлери өз ыутияры менен иштейт жана ден соолугуна администрация жооп бербейт.

Экинчи тараптын кызматтык милдеттери

- 3.1 Суткалык режимде иштеген тейлөө кызматкерлери КР.Эмгек кодексинде каралган нормалар мене ниш алып барууга милдетүү.
- 3.2 Бардык тейлөө кызматкерлери мектептин материалдык баалуулуктарын сактоого милдетүү.
- 3.4. Ар бир кызматкер техникалык коопсуздук эрежелерин сактоого милдетүү.
- 3.5 Кызматка спирт ичимдиктерин ичип келүүгө жана кызмат учурунда колдонууга тыюу салынат.
- 3.6 Дежурство бүткөнгө чейин жумуш ордун таштап кетүүгө тыюу салынат.

ЭКИ ТАРАПТЫН РЕКВИЗИТИ

Мектеп директору:

Сагибаев А.Т.



Экинчи тарап:

Исаев А.мазбек.

Исаев

01.09.2022-ж